



รับที่.....
วันที่.....

สัญญาที่.....
วันที่.....

ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง
.....ผู้ตรวจ

คำขอกู้เงินกู้สามัญ
โครงการเงินกู้สามัญพร้อมใช้ ช่วงการแพร่
ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
พ.ศ. 2564

ได้รับเงิน / เช็ก เรียบร้อยแล้ว
เช็คเลขที่.....
จำนวนเงิน.....บาท
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ มร. จำกัด
วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์และการธกษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี
จะมีอายุ 60 ปี ในปี พ.ศ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

- สถานภาพ :- โสด สมรส หม้าย หย่า
- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยยบคคลัง
- พนักงานมหาวิทยาลัยยบรายได้ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
- ข้าราชการบำนาญ หรือ ลูกจ้างยบคคลังเกษียณอายุราชการ

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า สังกัดคณะ / สำนัก / สถาบัน/ กอง.....เงินเดือน.....บาท
โทรศัพท์ที่ทำงานมือถือขอเสนอคำขอกู้เงินกู้สามัญฯ
เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการ ได้โปรดพิจารณาดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินกู้สามัญฯ จำนวน..... บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้ ใช้หนี้ ใช้จ่ายในครอบครัว รักษาพยาบาล อื่น ๆ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้ คือ

ลำดับที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียน/สังกัด	ทุนเรือนหุ้น	หนี้สามัญคงเหลือ	วงเงินค้ำประกัน
1					
2					

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวดๆ ละ.....บาท
พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวนงวด

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 5. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่
สหกรณ์ฯ กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน
(.....)

(ส่วนนี้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอกเอง)
รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอเงิน

1. อายุการเป็นสมาชิก.....เดือน	
2. มีค่าน้ำหุ้น เป็นเงิน.....บาท ส่งค่าน้ำรายเดือน.....บาท	
3. อนุมัติวงเงินกู้ในงวดนี้.....บาท ส่ง.....งวด งวดละ.....บาท	
งวดสุดท้าย.....บาท	
4. ผู้กู้มีหนี้สินต่อสหกรณ์ดังนี้	
4.1 เงินกู้สามัญ 1 ตามหนังสือสัญญาที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.2 เงินกู้สามัญ 2 ตามหนังสือสัญญาที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.3 เงินกู้พิเศษ ตามหนังสือสัญญาที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.4 สมาชิกผู้ค้าประกัน ตามหนังสือสัญญาที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.5 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ตามหนังสือสัญญาที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
	รวม.....บาท

เรียน คณะกรรมการเงินกู้ (ผ่านผู้จัดการ)

ฝ่ายสินเชื่อได้ตรวจสอบคำขอกู้ เอกสารประกอบคำขอกู้ และสิทธิในการกู้ ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
 (.....)
 (ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
 (.....)
/...../.....

คณะกรรมการเงินกู้

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

- (1) ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)
- (2) ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
- (3) ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
- (4) ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
- (5) ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

เอกสารประกอบการขอกู้

- คำขอกู้
- หนังสือรับรองรายการเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้กู้ (**ตัวจริง**) และ**สำเนา**หนังสือรับรองรายการเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ค้า
- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / ผู้กู้และผู้ค้าประกัน
 ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีผู้กู้มีคู่สมรส ต้องแนบหนังสือยินยอม
สำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส
สำเนาเอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคารออมสินสาขาราม 1 หรือ ราม 2
- หนังสือยินยอมให้หักเงินได้จากสหกรณ์ฯ
- หนังสือรับรองหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ



รับที่.....
วันที่.....

สัญญาที่.....
วันที่.....

ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง
.....ผู้ตรวจ

คำขอกู้เงินกู้สามัญ
โครงการเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา ช่วงการแพร่
ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ได้รับเงิน / เช็ค เรียบร้อยแล้ว
เช็คเลขที่.....
จำนวนเงิน.....บาท
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

พ.ศ. 2564

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ มร. จำกัด

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์และการธกกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี

จะมีอายุ 60 ปี ในปี พ.ศ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

- สถานภาพ :- โสด สมรส หม้าย หย่า
- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยยบคลัง
- พนักงานมหาวิทยาลัยยบรายได้ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
- ข้าราชการบำนาญ หรือ ลูกจ้างยบคลังเกษียณอายุราชการ

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า สังกัดคณะ / สำนัก / สถาบัน/ กอง.....เงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์ที่ทำงานมือถือขอเสนอคำขอกู้เงินกู้สามัญฯ
เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการ ได้โปรดพิจารณาดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินกู้สามัญฯ จำนวน..... บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้ เพื่อการศึกษาสำหรับตนเอง เพื่อการศึกษาบุตร

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้ คือ

ลำดับที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียน/สังกัด	ทุนเรือนหุ้น	หนี้สามัญคงเหลือ	วงเงินค้ำประกัน
1					
2					

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวดๆ ละ.....บาท
พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวนงวด

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 5. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่
สหกรณ์ฯ กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน
(.....)

(ส่วนนี้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอกเอง)
รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้เงิน

1. อายุการเป็นสมาชิก.....เดือน	
2. มีค่าน้ำหุ้น เป็นเงิน.....บาท ส่งค่าน้ำรายเดือน.....บาท	
3. อนุมัติวงเงินกู้ในงวดนี้.....บาท ส่ง.....งวด งวดละ.....บาท	
งวดสุดท้าย.....บาท	
4. ผู้กู้มีหนี้สินต่อสหกรณ์ดังนี้	
4.1 เงินกู้สามัญ 1 ตามหนังสือสัญญาผู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.2 เงินกู้สามัญ 2 ตามหนังสือสัญญาผู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.3 เงินกู้พิเศษ ตามหนังสือสัญญาผู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.4 สมาชิกผู้ค้าประกัน ตามหนังสือสัญญาผู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
4.5 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ตามหนังสือสัญญาผู้เลขที่...../.....	เงินต้น.....บาท
วันที่...../...../.....	ดอกเบี้ย.....บาท
	รวม.....บาท

เรียน คณะกรรมการเงินกู้ (ผ่านผู้จัดการ)

ฝ่ายสินเชื่อได้ตรวจสอบคำขอกู้ เอกสารประกอบคำขอกู้ และสิทธิในการกู้ ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ
 (.....)
 (ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
 (.....)
/...../.....

คณะกรรมการเงินกู้

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

- (1) ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)
- (2) ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
- (3) ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
- (4) ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
- (5) ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (.....)

เอกสารประกอบการขอกู้

- คำขอกู้
- หนังสือรับรองรายการเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้กู้ (**ตัวจริง**) และ**สำเนา**หนังสือรับรองรายการเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ค้า
- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / ผู้กู้และผู้ค้าประกัน
 ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีผู้กู้มีคู่สมรส ต้องแนบหนังสือยินยอม
สำเนาทะเบียนสมรส และสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส
สำเนาเอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคารออมสินสาขาราม 1 หรือ ราม 2
- หนังสือยินยอมให้หักเงินได้จากสหกรณ์ฯ
- หนังสือรับรองหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ

